


제4대 황규철 광주센터장 취임식

일시 | 2021. 4. 5.(월)

 국가정보자원관리원 광주센터



국가정보자원관리원 광주센터
National Information Resources Service, Gwangju Center

고객기관 인터뷰

여성가족부

홈페이지, 관리원 업무대응

이준수 주무관 2p

새만금개발청

홈페이지, 업무포털

진기홍 주무관 5p

관리원 이야기

범정부 정보자원 통합사업 7p

정보시스템 종합 구조진단 10p

인사말

고객기관 담당자 여러분 반갑습니다.

국가정보자원관리원 광주센터 정보시스템2과에서는 부처별 15개 고객기관 담당자 여러분과 함께 227개 업무에 대한 고품질 디지털 정부서비스를 제공하고자 최선의 노력을 다하고 있습니다.

그 간 코로나 팬데믹이 장기화되면서 상호 방문 및 단기 합동 근무 등 기관 간 협업·소통 활동이 위축되어 가는 것은 매우 안타까운 상황입니다.

이에 상호 업무 환경에 대한 이해 증진을 위해 소통 포스트를 제작하여 배포하고자 합니다.

우선 여러분의 업무 현장을 찾아 생생한 목소리를 다양하게 듣고 광주센터가 지원할 수 있는 부분을 더 고민하겠습니다.

또한 우리 기관의 업무 현황을 쉽게 풀어 전달해드림으로써 소통 부족에 따른 불편함이 없도록 하겠습니다.

광주센터에 입주한 정보시스템의 서비스 개선을 위해 적극 협조해 주시는 고객기관 담당자 여러분의 노고에 다시 한번 감사 드리며,

소통포스트가 기관 간 상호 공감과 이해를 바탕으로 유대감을 다지는 작은 초석이 되기를 기대합니다.

감사합니다.



정보시스템2과장
김석준

고객기관 인터뷰 #1

여성가족부 이준수 주무관

2020년 잦은 이슈가 발생한 기관 중 하나인 여성가족부, 관리원 업무태양 총괄담당자로서 많은 곤경을 함께 극복해온 베테랑 이준수 주무관을 만나 관리원에 대한 그의 생각을 들어봤습니다.(편집자주)

관리원이 제공하는 서비스에 만족하는지?

사이버위협에 대한 보안관제에 큰 도움 전문적 기술지원과 업무협조, 백업·네트워크 서비스 등 만족

보안관제센터가 없고 운영할 여력도 없는 기관 입장에서 사이버 위협에 대한 보안 부분에서 굉장히 많은 도움을 받고 있다.

또 전자정부 관련한 다양한 평가에서 관리원이 지원해 주는 부분도 좋다.

이슈 발생 시 기관 입장에서는 엔지니어 등 전문가 섭외를 하기가 힘든데 관리원에서 신속히 대응해 주는 부분에도 만족한다.

작업 정보 공유 및 협조 태도도 만족한다. 다만 담당자나 SE가 자주 바뀌는 부분은 부담스럽다.

백업, 네트워크 부분에서도 특별한 이슈가 발생할 때 외에는 불만 없다.

장애나 이슈에 대한 리포트도 충분히 잘 제공되고 있다. 큰 이슈에 대해서는 좀 더 신속하게 결과를 받아보고 싶지만, 관리원에서도 확실한 데이터를 제공해야 하기 때문에 하루 이틀 늦어지는 것은 이해한다.



《 광주센터 종합상황실 》

불만스러운 부분은?

비용이 수반되는 보안정책 ... 예산확보까지 기재부와 미리 협의해 줬으면...

관리원에서 새로운 보안정책 등을 수립하면 모든 입주기관에 영향을 미친다. 기존 충족을 위해 예산 확보 등의 준비 시간이 필요한데, 충분하지 못하니 결국 기준을 위반하는 상황들도 발생하게 된다.

좋은 취지로 도입하는 만큼 사전에 대비할 수 있도록 안내를 해주고, 예산 확보가 필요한 사항에 대해서는 관리원에서 기재부와 미리 협의 후에 제도를 도입하였으면 좋겠다.

유연한 클라우드 마이리지 정책 필요 ... 테스트POOL 제공, 대출제도 등



《 여성가족부-광주센터 업무협의 》

관리원의 클라우드 전환 정책에 공감하고 만족한다.

다만, 자원통합 사업이 발주되면 시스템 구축은 연말 즈음이 된다. 그때는 우리도 AP사업의 마무리 단계로 이관을 하여야 하는 시기이므로 테스트 기간이 충분하지가 않으며 이 시기에 문제가 발견되면 수정 하기가 어렵다.

관리원에서 자원통합 사업 추진 시 테스트 용도로 사용할 수 있는 클라우드 마이리지 POOL을 제공해 줬으면 좋겠다.

또한 긴급한 수요가 있을 경우에 은행에서 대출을 해주 듯 1~2년 정도 미리 자원을 받아쓰다 예산을 확보한 뒤 반납하는 방식도 필요한 것 같다.

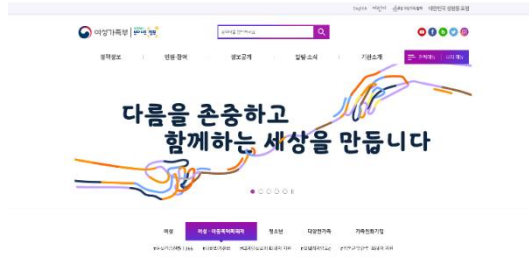
예산규모가 큰 기관은 개발서버 같은 여분의 자원을 확보할 수 있겠지만, 우리처럼 규모가 작은 기관은 쉽지 않다.

관리원 업무절차에 대한 생각은?

높은 업무등급이 시스템 안정성에 도움된다는 체감 없어... 관리 편의 때문은 아닌지? 일부 조건에 한해 절차 간소화 희망

대표홈페이지는 중요한 시스템이기도 하지만, 변경이 많은 시스템이기도 하다.

사전에 준비된 작업도 있지만, 수시 또는 갑작스런 작업도 발생한다. 그러나 매번 작업 계획을 수립하여 언제까지 티켓을 올리고 CAB 심의를 받으라고 한다.



《여성가족부 대표홈페이지》

그것이 너무 불편하여 일부 업무를 분리하여 3등급으로 SLA를 체결했다. 하지만 이런 방법을 강구해야 하는 자체가 불합리하다고 보인다.

관리 측면에서는 철저히 이력을 남기는 것이 편할 수 있지만 기관 입장에서는 굉장히 불편하다.

간단한 작업이라거나, 단순 소스 반영을 위해 전원 on/off를 하여 1~2분 내외로 관제가 안될 정도의 서비스 영향이 있는 경우 등은 절차를 생략하거나 간소화 해줬으면 좋겠다.

자원통합사업 진행 중 고충사항은?

위임발주 계약·관리전환 절차 어려워... 어디에 물어봐야 할지도 난감 ... 매뉴얼 제공 건의

작년에 위임발주를 처음 해보았다

신규나 노후는 관리원에서 예산집행을 하므로 신경 쓸 필요가 없지만 위임발주는 우리가 예산 집행을 해야 하는 것으로, 세부 절차에 익숙하지 않은 상황에서는 상세한 절차 안내 없이 갑자기 계약 하라는 문서를 받으면 당황할 수밖에 없다.

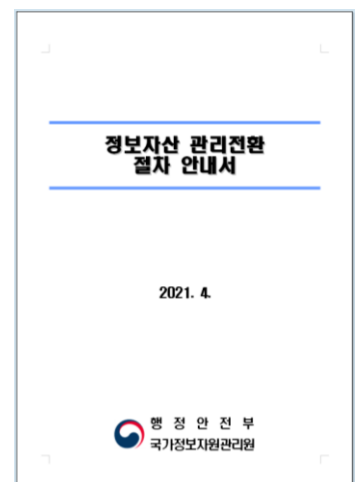
디브레인 서비스센터나 관계자들에게 여기저기 전화해서 물어보고 알아봐서 겨우 진행했지만 이후 자산등록이나 관리전환 과정도 마찬가지로 어려웠다.

우리 기관의 자산업무 담당자는 따로 있는데 해당 절차가 제대로 진행됐는지도 모르겠다.

매번 위임발주 하는 수십 개 기관이 이런 일을 겪을 것이다.

관리원의 시스템 운영 담당자 역시 잘 알지 못하겠지만 계약이나 자산을 담당하는 분은 이런 업무를 많이 해봤기 때문에 세부적인 절차를 상세히 알 것이다.

그 분들이 안내서를 작성해 주면 모든 기관들이 편할 수 있을 것이다.



지난 4월, 본 인터뷰와 관련 없이 담당부서에서 안내서를 작성하여 배포하였습니다.(편집자주)

추가로 요청하고 싶은 부분은?

nTOPS 용어 어렵고 복잡... 정리해줬으면 우리 기관의 시스템 현황 조회 기능 개선·강화 필요



《nTOPS 통합운영관리시스템》

nTOPS 서비스데스크는 매우 만족하나, 메뉴 구성이나 항목별 용어 정의가 좀 더 직관적이고 명확했으면 좋겠다. 메뉴의 제목만 보면 무슨 기능인지 모르겠다.

항목용어 부분에서도 예를 들면 '완료예정일시'와 '완료희망일시'의 차이점을 모르겠다.

워낙 다양한 기능을 제공하다 보니 그런 것 같지만 정리가 필요한 것 같다.

우리 기관 시스템 현황을 조회하는 기능도 개선이 필요하다. 담당자들이 본인 기관 시스템이 어떻게 구성되어 있는지 모르는 경우가 많다.

nTOPS에 구성현황이나 자원현황을 조회 할 수 있는 좋은 기능들이 있지만 일반 직원들이 활용하기는 어렵다.

또 세부적인 정보, 예를 들면 이 서버에 어떤 포트가 열려있는지를 확인하려면 별도의 요청을 통해 받아봐야 한다. 우리기관의 정보를 매번 요청을 통해 회신을 받아야 한다는 것이 번거롭다. 조회를 해서 볼 수 있으면 좋겠다.

만족도 조사... 2명 조사한 결과가 여가부 전체 만족도? 현재 방식은 서로 갈등 야기... 상생할 수 있는 방식 도입 희망

고객만족도 조사의 취지는 이해하지만 성과평가에 반영된다는 것은 불합리한 것 같다. 수치화 할 수 있는 객관적인 지표라면 상관없다. 현재 고객만족도 조사는 너무 주관적이다.

모든 담당자를 조사하는 게 아니고 아주 일부만을 조사한다. 우리 기관은 '19년에 2명을 조사한 것으로 알고 있다. 그 중 1명이 무언가 관계가 틀어져서 최하점을 주면서 우리 기관 전체 점수가 낮아졌다

우리는 최하점을 준 사람이 누군지도 모른다. 조사 방식도 그냥 전화로 간단하게 '만족하시나요?' 수준으로 물어본다.

고객만족도 조사가 보다 원활한 소통과 서비스 개선이 목적이라면 모집단을 늘려서 많은 사람을 조사하거나, 좀 더 정밀하게 조사를 하는 방법이 필요하다. 아니면 불만창구를 만들고 불만이 제기될 때 마다 감점되는 방식은 어떨까 싶다.

현재의 방식대로라면 점수로 인해 상호 갈등을 야기하고 서로 감정만 상하는 결과를 초래할 것이다.

같은 공무원끼리 매년 점수 잘 달라고 부탁하는 모습도 부담스럽다. 함께 상생할 수 있는 방향으로 가면 좋겠다.

'21년도 2과 자체 고객서비스 만족도?

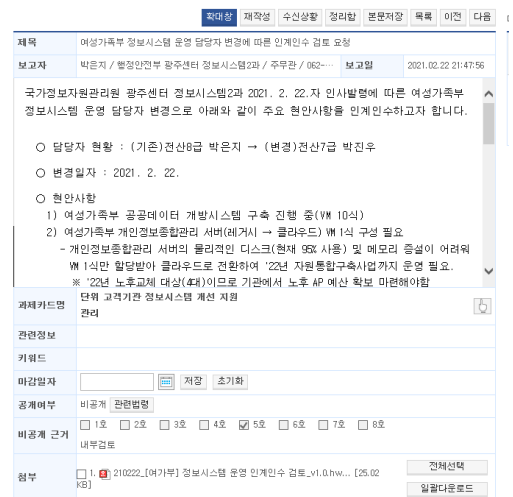
'인계인수 사전검토' 운영 현안을 한번에 정리해줘 큰 도움

이번에 관리원 담당자가 바뀌면서 메모보고를 통해 인계인수서를 공유해 줬는데 도움이 많이 됐다.

현황 파악을 해야 하는데 한번 정리를 해주니까 좋았다.

업무소통 단톡방, 고객전용 SNS는 작업이 워낙 많아서 도움이 안 될 것 같다. 장애 같은 이슈가 발생했을 때만 별도로 단톡방을 운영하거나 안내해 줬으면 한다.

※ 정보시스템2과는 '21년도 자체 고객서비스로 '업무소통 단톡방'과 '고객전용SNS'를 계획하고 있습니다.(편집자주)



《인계인수 사전 검토(메모보고)》

고객기관 인터뷰 #2

새만금개발청 진기홍 주무관

새만금개발청의 홈페이지·업무포털 운영 뿐 아니라, 기관 정보화 실무를 대부분 처리하는 진기홍 주무관
다양한 업무 와중에도 홈페이지 클라우드 전환 및 전면 개편을 성공적으로 수행한 후기를 인터뷰했습니다.(편집자주)

담당 업무는?

정보화 관련한 대부분 업무 담당 ... 기관 정보화 실무자가 2명 뿐 다른 업무로 인해 적극적 대응 및 협조 어려움에도 원활한 시스템 운영에 감사

정보화 관련한 대부분의 업무를 하고 있다.

홈페이지·업무포털 운영 외에도 통계, 개인정보보호, EA, 공공데이터, 온나라 등등...

새만금개발청은 정보시스템 규모가 작지만 인력구성도 작다. 기관 전체 정보화 업무를 담당하는 주무관이 2명 뿐이다. 관리원과의 업무는 극히 일부분으로 세심하게 신경쓰기 어려운 것이 현실이다.

우리가 시스템에 신경 쓰지 못해도 원활히 운영되게 관리해 주는 부분에서 감사 드린다.

앞으로도 지금처럼 운영해 주길 부탁한다.



《 새만금개발청 청사(전북 군산 소재) 》

'20년 자원통합사업 추진 소감?

홈페이지 노후교체와 함께 전면 개편 추진... 투자유치 위해 역동적 구성에 초점

기존 시스템 노후교체와 함께 전면 개편을 추진했다.

새만금의 광활함과 변화하는 모습을 표현하기 위해 역동적인 화면구성을 적용하고 이미지를 많이 활용했다. 민간투자유치를 활성화하고자 기존의 관공서 홈페이지 인상을 벗어내려 했다.

홈페이지 AP개발 업체를 경쟁입찰로 선정하였는데 당초 확보한 예산액 대비 줄어든 낙찰가로 인해 뻘뻘한 자금으로 사업을 추진했다. 사업 도중에 기관장님이 바뀌고 새로운 요구사항이 계속 발생하여 메인 테마를 정하는 것이 오래 걸리고 힘들었다.

관리원과 자원통합 사업자 ... 밤샘 작업 등 적극지원 감사



《 새만금개발청 대표홈페이지 》

클라우드 전환은 처음 해보기 때문에 DB이관 같은 부분에서 걱정을 많이 했는데 관리원에서 잘 처리해 줬다.

자원통합 사업자도 AP개발자와 협력관계를 잘 조성하고, 새벽 작업도 마다 않고 함께 진행하는 등 적극지원 해줬다.

감사 드린다.

보안통신과 ... 망연계 정책 대안 제시 만족

홈페이지가 클라우드로 전환되면서 망연계 정책에 따라 기존 업무포털의 WEB/WAS를 분리해야 하는 문제가 있었다.

광주센터 보안통신과에서 적절한 가이드와 대안을 친절하게 제시해줘서 만족한다.

어려웠던 부분은?

외산 솔루션 웹취약점 조치 후 미작동 ... 적극적 해결방안 제시 희망

홈페이지에 동영상을 활발히 게시하고자 스트리밍 서버 및 관련 솔루션을 도입했는데 '와우자'라는 외산 제품이다. 그런데 웹취약점 점검 요청을 하고 조치하라는 대로 했더니 작동을 하지 않아 아예 사용하지 못하고 있다.

애초에 국산제품을 구입했으면 좋겠지만 외산이라 제조사 지원도 쉽지 않은 상황이다. 이런이런 부분들을 풀어 달라고 몇 번 요청을 했는데 다 안된다고 하여 이후로 더 이상 말을 못하고 보류해 놓은 상태다.

지금은 서비스 중인 동영상에 적어서 문제가 없지만 앞으로 세계스카우트 잼버리 홍보영상 등 다양한 콘텐츠를 올릴 계획인데 난감한 상황이다.

관리원내 해당 솔루션을 사용하는 기관이 있다고 들었다. 그 기관이 어디인지 확인하여 같은 방법으로 조치할 수 있도록 지원해 준다면 우리도 사용 가능할 수 있을 것 같다.

운영부서에 대한 업무 만족도는?

대체로 만족... 이슈나 주요 작업의 즉시 통보만 잘해주길 찾은 담당자 교체는 우려

대체로 만족하고 있다.

우리 쪽에서 판단하여야 할 문제나 이슈가 있을 때 즉시 통보만 잘해주길 바란다. 작년 자원통합 작업 중에 통보 없이 설정이 변경되어 홈페이지 유지관리 작업에 어려움이 있었다.

흔한 일은 아니지만 우리가 모르는 상황에서 문제가 터지면 안되므로 그런 부분만 잘 알려주면 될 거 같다.

그런데 지난 1년 동안 관리원 담당자가 4명 바뀌었고 관리원 SE도 변경되었다. 사정이 있겠지만 걱정이 안될 수가 없다.

특히 AP 유지관리 사업자로부터 기존 관리원의 SE는 적극적인 반면 바뀐 SE는 질문, 요청 응대에 소극적이라는 얘기를 전해 들었다.

개인 성향차이도 있겠지만 앞으로 업무포털 WEB/WAS 분리나 공간정보 고도화 같은 굵직한 작업들이 있는데 우려되는 것도 사실이다. 앞으로 적극적인 협조를 부탁드립니다.



《 새만금방조제 》



《 새만금방조제 》

'21년도 2과 자체 고객서비스 만족도?

'인계인수 사전검토' 만족, 단톡방은 글씨...

메모보고를 통해 인계인수서를 공유해준 것은 업무에 실질적으로 도움이 되었으며 담당자 변경에 대한 걱정을 일부 해소해 주기도 하였다. 매우 좋은 아이디어라 생각한다.

업무소통 단톡방은 취지는 이해하지만 작업이 너무 많다 보니 오히려 알람을 꺼놓고 안 보게 되어 의미가 없는 것 같다. 작업자들끼리 공유하는 게 맞는거 같고, 중요한 작업이나 이슈를 메모보고 등의 방법으로 통보해 주는 게 더 효용이 있을 것 같다.

실무회의의 정례화나 고객전용 SNS는 바쁘지 않으면 참여하겠는데, 관리원과의 업무가 큰 비중을 차지하지 않기 때문에 꼭 필요한 상황이 아니면 참여하기 어려울 것 같다.

관리원 이야기 #1

범정부 정보자원 통합사업

정보자원 통합사업이란?

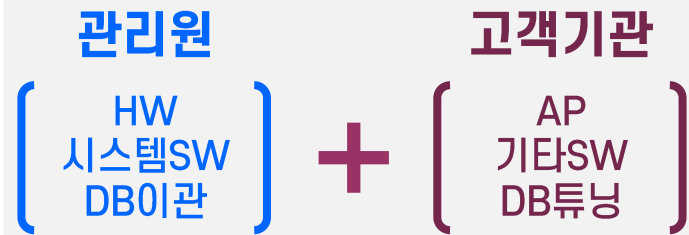
정부 정보시스템 구축의 효율성과 전문성 강화를 위해 관리원에서 통합 발주

각 부처의 정보시스템 구축 사업을 관리원에서 통합 수행하여 효율성과 전문성을 강화하는 것입니다. 실무적으로는 '자원통합' 또는 '자통' 등으로 줄여 부르는 경우가 많습니다.

관리원은 HW, 시스템SW 설치, DB 이관 등을 수행하고, 고객기관은 AP개발·설치, 기타SW 설치, DB 튜닝·최적화 등을 수행합니다.

사업유형은 3가지로 나누어집니다. 관리원에 입주·운영 중인 내용연수 경과(서버기준 6년) 노후 시스템을 교체하는 '노후교체 사업'과 새로운 정보시스템을 구축(증설)하는 '신규구축 사업', 그리고 각 부처에 별도로 편성된 정보화사업 예산을 활용하여 사업 수행은 관리원에서 예산집행은 고객기관에서 하는 '위임발주 사업'이 있습니다.

《역할 구분》



《사업 구분》

구분	내용	예산 편성
노후	관리원 내의 내용연수가 경과한 시스템 교체	관리원
신규	고객기관 수요제출에 따른 신규시스템 도입 및 기존시스템 증설	관리원
위임	고객기관에서 예산을 편성하고 관리원에 사업 위임	고객 기관

예산편성

ISP수립, 예산요구 단계에서부터 관리원 시스템 운영부서와 협의 필요

'신규구축, 노후교체 사업'의 경우 HW·시스템SW 설치 예산은 고객기관의 요청(협의)에 따라 관리원이 요구하고, AP개발 예산은 고객기관이 요구합니다.

'위임발주 사업'의 경우 HW·시스템SW 설치 예산과 AP개발 예산을 모두 고객기관이 요구합니다.

사업계획 및 정보화전략계획(ISP) 수립 단계 또는 예산 요구 단계에서부터 관리원과 인프라 구축에 대해 의견 교환 및 기술 검토 등 협의하여 주시기 바랍니다. 본사업 추진 시기에 미진한 부분이 발생하지 않도록 대비하고 지원하겠습니다.

또한 소규모 업무를 노후교체 할 때 기존 AP운영 사업자를 통해 추진하기보다는 소요예산을 충분히 확보하여 주시기 바랍니다.

데이터이관 수행 인력이나 기타SW 버전 업그레이드에 따른 라이선스 취득 등에서 문제가 발생할 수 있습니다.

자원통합 신청(수요제출)

1차 사업은 전년도 10~11월

2차 사업은 2~3월

자원통합 사업은 매년 1차, 2차로 나누어 추진합니다. 1차 사업은 전년도 10월~11월 경 수요조사(신청)를 합니다. AP사업 지연 등 1차 사업에 포함하지 못한 경우 2~3월 경 수요조사(신청)하는 2차 사업으로 추진할 수 있습니다.

자원통합을 추진하고자 하는 고객기관은 수요조사서와 함께 업무구성도 및 대상자원현황표 등 시스템설계의 기초자료인 부분설계를 작성하여 제출해야 합니다.

《 사업 일정 》

	수요조사	조달발주	계약	사업종료
1차	10~11월	2월	5월	11월
2차	2~3월	5월	7월	12월

■ 부분설계 작성

부분설계가 시스템 완성도 결정 ... 관리원과 사전협의 필수

클라우드 우선 적용, 망연계 정책 고려, 특정 제품 요구 불가, 공개SW 기반 설계 등 유의

부분설계는 자원통합을 통해 구축하는 시스템의 기본 토대입니다. 부분설계의 완성도가 추후 시스템 완성도와 직접 연관됩니다.

'노후교체 사업'의 경우 부분설계를 관리원에서 작성하여 제공해 드립니다. '신규구축, 위임발주 사업'은 고객기관이 부분설계를 작성합니다.

고객기관에서 유의하여 검토하여야 할 부분은 다음과 같습니다.

자원통합으로 구축하는 시스템은 정보자원의 공동 활용을 통한 운영 효율성 증대를 위해 클라우드 환경을 적용하여야 합니다.

또, 특정 제조사 및 규격(모델)이나 어플라이언스(일체형) 장비를 요구할 수 없으며, 공개SW를 기반으로 AP를 설계하여야 합니다.

보안 정책 특히 인터넷망·업무망 간 망연계에 대한 검토도 필요합니다. 파일전송 방식과 스트리밍 방식 모두 DB 서버 간의 양방향 연계는 가능하지만, 스트리밍 방식은 업무망 WAS에서 인터넷망 DB로의 단방향 전송만 가능합니다. 파일전송 방식은 WAS 서버 간 양방향 연계가 가능합니다. 기존에 사용하던 망연계 방식일지라도 새롭게 구축되는 시스템에는 적용이 안될 수 있습니다.

부분설계 작성 시 관리원과 충분히 사전 협의하여 주시기 바랍니다. 특히 우리 정보시스템2과는 '자원통합 설계 지원 컨설팅'을 통해 부서내 전문인력으로 TF를 구성하여 한층 더 높은 수준의 설계지원 서비스를 제공합니다.

9월 경에 '22년 1차 사업에 대한 컨설팅 신청을 받을 예정이오니 많은 관심 부탁드립니다.

■ 구축 및 이관, 테스트

설계기준, 예산 적정성 등 검토

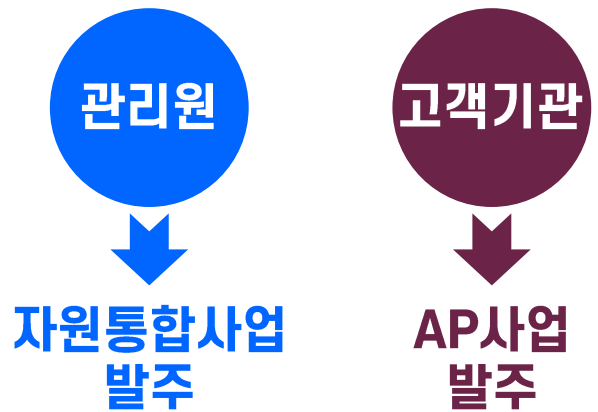
자원통합 신청(수요조사) 종료 후, 사업추진을 위한 통합 설계 작성을 위해 관리원, 고객기관이 함께 부분설계를 검토합니다. 요구 자원이 예산 범위 내인지, 사업 대상이 적정한지, 시스템 구성은 적정한지와 같은 설계원칙 및 관련 지침 준수여부 등을 확인합니다.

■ 사업발주

관리원은 통합설계를 바탕으로 자원통합 사업을 발주하고 사업자선정 및 계약을 추진합니다.

동시에 고객기관은 AP사업을 발주합니다. 자원통합에 반영되지 않은 SW와 라이선스는 고객기관에서 발주하여야 합니다.

《 사업발주 구분 》



■ 자원통합사업 수행 단계

발주 및 사업자선정, 계약이 완료된 후, 자원통합 사업자가 실제 사업을 수행하는 단계를 크게 구분하면 '현황분석, 구축 및 이관, 테스트, 서비스 전환 및 오픈, 안정화' 단계로 나눌 수 있습니다.

《 사업수행 단계 》



■ 현황분석

현황분석에서 시스템 구축 난이도 좌우

자통·AP사업자간 원활한 협의 필수

7~8월까지 AP개발안 준비해야...

현황분석은 자원통합사업 수행 과정에서 실질적으로 가장 중요한 단계라고 할 수 있습니다.

통합설계 당시 엔지니어와 자원통합 사업자 간에 검토 깊이의 차이가 있습니다. 통합설계 시에는 설계원칙 준수 여부 등 전반적인 사항을 검토하였고, 구체적·세부적인 기술문제는 자원통합 사업자와 AP개발 사업자가 실무 레벨에서 검증하고 협의하여야 합니다.

또한 상호 간에 역할 구분과 추진 일정을 명확히 하고, 통합설계 시 조정된 자원내역을 재확인 합니다. 고객기관 요청에 따라 통합설계 시 확정된 자원 총량(CPU, 메모리, 스토리지 용량 등)내에서 일부 자원 조정도 가능합니다.

관리원(자원통합 사업자)·고객기관(AP개발 사업자) 간에 상호 역할과 일정 등 세부적인 사항이 잘 협의된다면 이후 과정을 원활하게 추진할 수 있습니다.

현황분석을 위한 고객기관(AP개발 사업자)과의 협의는 7~8월 즈음에 수행합니다. 이 때까지는 구체적인 AP 개발 안을 마련하여 현황분석이 잘 진행될 수 있도록 준비할 필요가 있습니다.

■ 구축 및 이관, 테스트

현황분석이 잘됐다면 구축이관 걱정 없어

이후 시스템을 구축하고 데이터 및 AP를 이관하는 '구축 및 이관' 단계와 시스템 기능·성능 등을 통합테스트 하는 '테스트' 단계를 거칩니다. 고객기관 입장에서 가장 신경 쓰이는 부분이 데이터 이관일 수 있지만 현황분석 시 잘 협의 되어있다면 문제 없이 진행될 것입니다.

■ 서비스 전환 및 오픈

사업 종료 후 3개월 동안 안정화 기간...

기간 중 서비스전환 완료 해야...

이후에는 기관에서 직접 전환

자원통합 사업은 통상 1차 사업이 11월에 종료되고 2차 사업은 12월에 종료됩니다. 사업 종료 후 3개월의 안정화 기간을 운영합니다.

원칙적으로는 사업기간 종료 전에 서비스 전환 및 오픈을 실시한 후, 안정화기간 3개월 간 모니터링 및 세부설정 등을 실시해야 합니다.

그러나 고객기관 AP사업 지연으로 자원통합 사업기간 내에 서비스 전환 및 오픈을 하지 못했다면, 안정화기간 까지도 기술지원이 가능합니다.

안정화기간이 종료된 이후에는 고객기관에서 직접 진행 해야 됨을 유의하여야 합니다.

관리원 이야기 #2

정보시스템 종합 구조진단

정보시스템 종합 구조진단이란?

전문기술조직 투입...시스템 개선사항 발굴

입주기관의 정보시스템을 대상으로 운영 안정성과 서비스 연속성을 강화하기 위해 전문기술조직을 투입하여 구조적 문제점 및 개선과제를 발굴하는 것입니다.

HW 아키텍처, 시스템SW, 보안·네트워크 같은 인프라 부분뿐만 아니라 응용프로그램(AP)의 구조·성능까지 포괄하여 종합적으로 진단합니다.

구조진단 대상?

SLA 체결된 모든 입주기관의 정보시스템을 대상으로 할 수 있습니다. 세부적으로 부처단위와 업무단위 2개의 유형으로 분류합니다.

부처단위는 기관의 전체 시스템을 대상으로 하는 것이고, 업무단위는 부처의 일부 업무시스템을 대상으로 하는 것을 말합니다.

《 진단 유형 》

유형	대상
부처단위	기관의 전체시스템
업무단위	일부 업무시스템

구조진단을 통한 이점?

잠재적 장애요소 제거, 개선사항 발굴

AP부하테스트 실시

전문기술조직의 면밀한 분석을 통해 일상적인 운영업무 중에서는 발견하기 어려운 잠재적 장애요인 및 비효율성 등 문제점을 발굴할 수 있습니다.

특히 입주기관에서 체감할 수 있는 부분으로 부하테스트가 있습니다. 이는 AP 성능점검으로 효율성 강화 및 최적화 방안 등을 제시하는 것입니다.

주요 추진성과?

기관 대표 홈페이지 서비스의 사용자의 접근 및 처리속도를 개선하기 위한 물리적·논리적 개선(하드웨어의 용량 증설 및 응용프로그램에서 사용하는 SQL 처리시간 개선 등)을 통하여 서비스 이용자의 편의 개선활동 등이 있습니다.

'21년 중점 추진방향은?

클라우드 전환 촉진

예산편성 기초자료 지원

노후 시스템의 클라우드 전환 촉진을 주요 목표로 합니다. 이를 위해 개발언어, 프레임워크, OS, DBMS 등 AP실행 환경 분석으로 클라우드 전환 영향도 분석 및 AP 변경 상세방안을 마련합니다.

또한 AP유형, 플랫폼 변경 여부 등을 고려한 클라우드 전환 예산 산정으로 입주기관 예산 확보 기반을 제공합니다.

신청방법?

연초 공문 회신...올해는 완료

연초 구조진단 수요조사 공문을 각 입주기관에 송부합니다. 해당 공문에 장비 및 장애현황과 이슈사항 등을 간략히 기재하여 회신하면 됩니다.

구조진단이 필요한 것으로 판단되는 일부 시스템에 대하여 관리원이 먼저 구조진단을 권유하기도 합니다.

'21년도 구조진단 대상은 선정이 완료되었습니다.

올해 광주센터 6개 기관, 그 중 정보시스템2과는 3개 기관을 대상으로 구조진단을 실시합니다. 규모는 매년 달라질 수 있습니다.

구조진단 세부 추진절차는?

《 추진단계 》

- 1 계획수립 · 통보
- 2 착수보고회 추진방향및일정 진단방안안내
- 3 현황조사 기초자료수집(서면및인터뷰)
- 4 분석 부하테스트 포함
- 5 개선방안 도출
- 6 결과보고서 제공

우선 관리원 내부적으로 구조진단 기본계획 및 대상별 추진계획을 수립하고 통보합니다.

그리고 착수회의를 개최하여 입주기관에게 추진방향 및 일정, 진단방안 등을 안내합니다.

이어서 현황조사를 실시합니다. 진단을 위한 기초자료를 수집하는 단계입니다. 대략 4~5장 분량의 기초자료 조사서를 서면을 통해 2~3회 요청할 수 있습니다. 그리고 입주기관 담당자 및 AP 유지관리사업자 대상으로 방문 인터뷰를 1회 가량 수행 합니다.

이를 기반으로 문제점 도출을 위한 본격적인 분석을 실시 합니다. 분석단계에서는 부하테스트가 포함됩니다. 부하테스트의 원활한 수행을 위해 서비스 중단시간 확보 및 테스트 데이터 준비, 모니터링 등의 협조가 필요합니다. 분석단계 진행 중에 발견된 사항에 대해 추가로 상세자료를 요청할 수 있습니다.

이후 도출된 문제점에 대해 개선방안을 수립합니다. 수행가능 연도와 소요예산 및 입주기관 사정을 고려하여 단기, 중기, 장기 과제로 이행로드맵을 작성합니다.

마지막으로 최종산출물인 구조진단 결과보고서를 입주 기관에 통보하고, 개선과제 이행점검 등 사후관리를 실시 합니다.

협조요청사항

진단 절차 번거로움으로 신청 저조... 시스템 안정성 제고에 기여 가능...많은 관심 부탁

구조진단 과정에서 수차례 자료 요청이 입주기관 입장에서 다소 번거로울 수 있습니다. 하지만 입주기관의 적극적인 협조가 있어야만 정보시스템의 잠재적 위험 요소와 비효율적인 구조를 찾아내고 개선할 수 있습니다.

주어진 시간과 인력 범위에서 부하테스트 등 입주기관의 희망사항을 최대한 충족하고자 노력하고 있습니다.

입주기관 정보시스템의 안정성 강화 및 서비스 연속성 확보를 위해 최선을 다하겠습니다.

앞으로도 구조진단에 많은 관심을 부탁 드립니다.

국가정보자원관리원 광주센터 정보시스템2과
**고객이 만족할 수 있는 서비스 제공을
위해 최선을 다하겠습니다!**



국가정보자원관리원 광주센터 전경

- ▶ 통권 : 제1호
- ▶ 발행일 : 2021년 5월 28일
- ▶ 발행처 : 국가정보자원관리원 광주센터 정보시스템2과
- ▶ 인터뷰 신청 · 건의 및 문의 : 정보시스템2과 김선태 주무관(062-604-0412, seontae@korea.kr)